

POWERPOINT - SESSIONS MODULAIRES - CELIA

8 heures en classe virtuelle

Compétences visées

Créer et optimiser des supports de présentation.

Objectifs pédagogiques

Cette formation permet de créer une présentation simple, de placer des objets sur la diapositive, d'animer et de présenter un diaporama et de gérer les masques et les thèmes.

Population visée

Toute personne qui utilise le logiciel PowerPoint couramment, souhaitant gérer ses données de manière efficace et rapide.

Pré-requis

Être à l'aise avec son environnement de travail Windows ou Mac OS. Le suivi d'un ou plusieurs modules en particulier est conditionné par des prérequis (modules impératifs à suivre au préalable - évaluation des connaissances via un court QCM sur les modules prérequis en question). Sur un plan technique, il est recommandé d'être muni.e d'un micro-casque et d'une connexion Internet optimale (500 Kbits/s). Les outils de classe virtuelle sont soit Google Meet ou ZOOM (application préconisée).

Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, pouvant être complété d'un audit de niveau, soumis à l'analyse du formateur-référent.

Méthodes pédagogiques

Formation modulaire en INDIVIDUEL avec un formateur, à DISTANCE, via un outil de classe virtuelle : Cours En Ligne Individualisé et Adaptatif (CELIA). La formation est constituée d'explications théoriques, de démonstrations suivies d'exercices de mise en pratique en 1to1.

Formateur

Formateur expérimenté spécialiste de la bureautique.

Modalités de validation des acquis

Évaluation des pré-requis d'un module via un court QCM. Évaluation en ligne des acquis via un questionnaire. Attestation de fin de stage. Émargement en ligne d'une feuille de présence. Passage de la certification TOSA (Isograd) ou ENI en e-surveillance.

Contenu

RYTHME PEDAGOGIQUE POUR LE PROGRAMME COMPLET :

- 4 modules
- 8 heures maximum
- Sessions en 1to1 à programmer d'une durée de 2 heures maximum.

Module 1 – Créer une présentation simple – 2h00

Prérequis : Maîtriser l'environnement informatique

- Se repérer :
 - Ouvrir et fermer l'application
 - Identifier les onglets, les rubans, le zoom,
 - Paramétrer la barre d'outils Accès rapide
 - Ouvrir et créer une présentation
 - Créer et /ou insérer une diapositive
 - Sélectionner et supprimer une diapositive
 - Se déplacer dans une présentation
- Les différentes mises en page
- Quelques règles de mise en page
- Lisibilité, impact, composition des éléments sur la diapositive
- Utiliser le Zoom
- Annuler et rétablir une action
- Reconnaître un espace réservé
- Gérer le texte
 - Augmenter la taille de la police
 - Changer la police
 - Changer la couleur, passer de l'italique au gras
 - Souligner du texte
 - Inverser la casse
 - Aligner du texte
 - Copier, coller du texte
 - Identifier les suggestions du correcteur d'orthographe
- Effectuer une saisie hiérarchisée, personnaliser les puces et les numéros
- Rétablir le formatage par défaut d'une présentation
- Enregistrer et imprimer une présentation
- Les différentes possibilités pour l'impression : le plan, les documents, les diapositives, les commentaires
- Réorganiser la présentation
- Le mode « Trieuse de diapositives » : dupliquer, déplacer, supprimer des diapositives
- Saisir un commentaire (un pense-bête) pour une diapositive précise
- Se placer en mode commentaire
- Imprimer le commentaire

Module 2 – Placer des objets sur la diapositive – 2h00

Prérequis : Module 1

- Reconnaître une image, un tableau ou une forme simple dans une présentation
- Insérer un tableau basique; réduire ou agrandir la taille des colonnes et des lignes
- Ajouter et supprimer des lignes et des colonnes
- Fusionner des cellules
- Réaliser une représentation graphique de données chiffrées
- Nouvelle présentation des graphiques
- Nouvelles mises en forme des graphiques
- Insérer des données sous Excel
- Insérer une image de la bibliothèque ou à partir d'un fichier
- Les effets des images
- Tracer et mettre en forme un logo avec les outils de dessin
- Grouper et dissocier des éléments
- Aligner des objets
- Organiser depuis le Volet Sélection et Visibilité
- Créer un diagramme SmartArt

POWERPOINT - SESSIONS MODULAIRES - CELIA

- Transformer une liste en SmartArt
- Effectuer une capture d'écran

Module 3 – Animer et présenter un diaporama – 2h00

Prérequis : Modules 1, 2

- Choisir les effets de transition entre les diapositives
- Optimiser transitions et animations
- Faire défiler des diapositives
- Insérer du son
- Définir des effets d'ouverture, de fermeture ou d'emphase, déplacer un objet sur une trajectoire
- Utiliser le volet navigation
- Gérer les principales options d'effet
- Gérer les principales options de déclenchement
- L'outil Zoom
- La transition Morphose : les objets en mouvement
- Créer des diaporamas personnalisés
- Identifier les différents modes de présentation des diaporamas
- Créer une présentation à exécution automatique
- Ajouter des annotations pendant l'animation
- Définir le minutage
- Utiliser l'outil aperçu
- Créer un package pour clé USB
- Mode présentateur
- Lancer et utiliser le mode diaporama

Module 4 – Gérer les masques et les thèmes – 2h00

Prérequis : Modules 1, 2, 3

- Choisir les effets de transition, révéler progressivement les listes à puces
- Utiliser les liens hypertexte pour naviguer à l'intérieur de la présentation, entre présentations, vers d'autres applications, vers une adresse Internet
- Créer des diaporamas personnalisés
- Le mode plan : saisie des titres principaux et des éléments texte des listes à puces
- Déplacer du texte par le Plan
- Insérer et gérer des sauts de section
- Gérer les en-têtes et pieds de page
- Le mode « Masque » : prévoir la mise en forme d'ensemble
- Définir l'arrière-plan : installer un logo ou une image représentative du contenu du fichier
- Aménager la palette de couleurs
- Appliquer un thème prédéfini à une présentation
- Les masques de documents
- Les masques des pages de commentaires
- Utiliser le mode masque pour définir des animations
- Créer et enregistrer un thème (thmx)
- Créer et enregistrer un modèle personnalisé (potx, potm)