

POWERPOINT - CLASSE VIRTUELLE - PLACER DES OBJETS SUR LA DIAPOSITIVE

3 heures en classe virtuelle

Compétences visées

Insérer une image et utiliser la bibliothèque
Tracer et mettre en forme un logo. Insérer un tableau simple et le modifier. Réaliser une représentation graphique de données. Gérer des éléments SmartArt.

Objectifs pédagogiques

Cette session de classe virtuelle vous permet d'insérer une image et d'utiliser la bibliothèque, de tracer et mettre en forme un logo, d'insérer un tableau simple et de le modifier, de réaliser une représentation graphique de données et de gérer des éléments SmartArt.

Population visée

Utilisateurs de PowerPoint.

Pré-requis

Être à l'aise avec son environnement de travail Windows ou Mac OS. Utiliser des logiciels bureautiques tels que Word ou Excel. Avoir suivi la session 'Créer une présentation simple', ou posséder les connaissances équivalentes. Ordinateur avec carte-son et micro-casque recommandé. Connexion Internet 500 Kbits/s.

Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, pouvant être complété d'un audit de niveau, soumis à l'analyse du formateur-référent.

Méthodes pédagogiques

6 participants maximum. Enseignement en CLASSE VIRTUELLE, dans un environnement adapté. Un support de cours vidéo est envoyé en fin de session. La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices.

Formateur

Formateur expérimenté spécialiste de la bureautique.

Modalités de validation des acquis

Évaluation en ligne des acquis via un questionnaire.
Émargement en ligne d'une feuille de présence.
Attestation de fin de stage

Contenu

Placer des objets sur la diapositive

- Reconnaître une image, un tableau ou une forme simple dans une présentation
- Insérer un tableau basique :
 - Réduire ou agrandir la taille des colonnes et des lignes
 - Ajouter et supprimer des lignes et des colonnes
 - Fusionner des cellules
- Réaliser une représentation graphique de données chiffrées
- Nouvelle présentation des graphiques
- Nouvelles mises en forme des graphiques
- Insérer des données sous Excel
- Insérer une image de la bibliothèque ou à partir d'un fichier
- Les effets des images
- Tracer et mettre en forme un logo avec les outils de dessin
- Grouper et dissocier des éléments
- Aligner des objets
- Organiser depuis le Volet Sélection et Visibilité
- Créer un diagramme SmartArt
- Transformer une liste en SmartArt
- Effectuer une capture d'écran