

LES FONDAMENTAUX DU TUTORAT

2 jours en présentiel (14 heures)

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permet de développer une relation de tutorat constructive, une relation de confiance.

Lister des méthodes et outils pour optimiser la transmission, et l'ensemble de l'accompagnement. Accompagner et évaluer efficacement le tuteur.

Population visée

Vous êtes l'interlocuteur privilégié du collaborateur tuteuré et vous avez en charge de l'accompagner dans ses activités professionnelles.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour ce stage.

Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours (pdf) est remis à la fin du stage. La formation est constituée d'explications théoriques, de démonstrations suivies d'exercices de mise en pratique.

Formateur

Consultant formateur, expert en ressources humaines.

Modalités de validation des acquis

Évaluation des acquis via un questionnaire. Attestation de fin de stage.

Contenu

Définition des rôles et responsabilités du tuteur

- Identification de la situation contextuel du tutorat (contrat, culture d'entreprise, le métier)
- Les rôles du tuteur : accompagner, professionnaliser, rendre autonome
- Les responsabilités du tuteur
- Atelier plan d'action personnel : mise en place de son propre carnet de bord

Le déroulement pour un tutorat efficace : identification des besoins, de l'accueil et de l'intégration

- Poser le cadre du tutorat : attentes respectives, objectifs, déroulement, règles de l'entreprise
- Poser rapidement les principales règles de l'entreprise
- Présentation : tuteur, tuteuré en suscitant une relation gagnant/gagnant
- Identifier et comprendre les besoins du tuteuré
- L'écoute et l'observation
- Questionnement et reformulation
- Jeux de rôles : utilisation des outils transmis et du carnet de bord

Etablir une relation de confiance et optimiser sa transmission

- Donner des objectifs clairs et séquencés : le SMART/step by step
- Validation des étapes de progression
- Donner des signes de reconnaissance
- Valoriser les acquis et encourager la progression
- Autoriser l'erreur et les difficultés sans jugement pour éviter les dissimulations
- Motiver par des conseils précis et des critiques constructives
- Jeux de rôles : simulation d'entretien de tutorat (critique constructive, félicitations, valorisation) et carnet de bord

Comment transmettre efficacement ses compétences

- Apport du système d'apprentissage d'adulte à adulte
- Identification des compétences majeures et indispensables au profil du poste
- Les deux positionnements
- Méthode Cardon
- Schéma d'apprentissage de l'adulte
- Personnaliser son processus de tutorat
- S'appuyer sur l'expérience du tuteuré
- Atelier : identifier et s'approprier son processus de tutorat : monter les grandes lignes de sa transmission et carnet de bord

Evaluation

- Le swot
- Rester focus : urgent/important
- Organiser le suivi
- Atelier : mise en situation entretien d'évaluation

Gérer les situations difficiles

- Comment motiver : les onze clés
- Manipulation : triangle de KARPMAN
- Cadrage/recadrage
- Prévenir le stress
- Attitudes et comportements : (les dix clés de la relation, verbal/non-verbal, états internes-)