

## POWER BI DESKTOP INITIATION : DE LA DONNÉE BRUTE À L'INSIGHT

3 jours (21 heures en présentiel ou 21 heures à distance en classe virtuelle)

### Compétences visées

Cette formation permet d'importer des données de différents types provenant de ressources diverses, de modéliser les données, d'utiliser les différentes fonctions DAX afin d'analyser plus efficacement les données.

### Objectifs pédagogiques

Cette formation permet d'importer des données de différents types provenant de ressources diverses, de modéliser les données, d'utiliser les différentes fonctions DAX afin d'analyser plus efficacement les données.

### Population visée

Toute personne souhaitant consolider des informations provenant de sources de données hétérogènes, du Big Data, afin d'analyser les données grâce à des tableaux de bord interactifs.

### Pré-requis

Utiliser régulièrement Excel et posséder des notions sur les bases de données.

### Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, complété d'un audit de niveau via un formulaire à remplir, soumis à l'analyse du formateur-référent.

### Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

### Formateur

Formateur consultant expert en Business Intelligence

### Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.  
Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.  
Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).  
Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.  
Remise d'une attestation individuelle de réalisation.

### Contenu

#### Introduction

- Identifier les fonctions de Power BI Desktop
- Observer des exemples d'application

#### Importer et formater les données

- Charger des données dans Power BI Desktop
- Utiliser des sources hétérogènes
- Choisir des colonnes, filtrer et trier
- Supprimer les doublons
- Fractionner les colonnes
- Formater les colonnes
- Assembler et fusionner des tables

#### Analyser les données

- Créer des colonnes calculées
- Créer des requêtes
- Empiler et fusionner des requêtes

#### Définir le modèle relationnel

- Définir des relations entre les tables
- Concevoir des analyses avec les fonctions statistiques
- Identifier les fonctions DAX et créer des statistiques élaborées : CALCULATE, ALL, ALLEXCEPT, FILTER, RANKX etc.
- Utiliser les fonctions DAX Time Intelligence

#### Créer des rapports avec Power BI Desktop

- Créer des rapports, des pages, des tableaux de bord
- Utiliser les affichages Table, Matrice, Carte
- Insérer des éléments visuels depuis la galerie : jauges, images etc.
- Ajouter des segments
- Ajouter des KPI

#### Identifier Power BI online

- Lister les fonctionnalités de Power BI online
- Consulter, exploiter et partager les rapports publiés
- Concevoir un rapport en ligne