

## MANAGEMENT TRANSVERSAL

2 jours (14 heures en présentiel ou 14 heures à distance en classe virtuelle)

### Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permet d'identifier les conditions d'un management sans lien hiérarchique. Déterminer les facteurs d'adhésion. Mettre en mouvement les acteurs concernés.

### Population visée

Collaborateurs ayant à gérer des équipes de manière fonctionnelle.

### Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

### Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, complété d'un audit de niveau via un formulaire à remplir, soumis à l'analyse du formateur-référent.

### Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

### Formateur

Consultant formateur, expert en management d'entreprise et gestion de projet.

### Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.  
Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.  
Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).  
Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.  
Remise d'une attestation individuelle de réalisation.

### Contenu

#### Situer le management transversal dans ses spécificités

- Management transversal, management hiérarchique : quelles différences ?
- La notion de groupe de pairs
- Agir dans et avec l'organisation : la plus-value du management transversal

#### Développer son influence pour mobiliser sans autorité hiérarchique

- Faire l'analyse de la position des acteurs en jeu
- Choisir sa stratégie
- Mobiliser les contributeurs
- Insuffler un esprit d'équipe
- Anticiper les comportements des différents partenaires impliqués dans la mission transversale
- Définir et mettre en œuvre une stratégie adaptée au positionnement des différentes catégories d'acteurs
- Agir sur les leviers de l'influence sans autorité statutaire
- Mobiliser les énergies autour d'objectifs communs.

#### Développer des comportements de coopération

- Créer les conditions coopératives
- Motiver ses interlocuteurs
- Repérer les comportements contre productifs
- Mettre en place des comportements favorisant la coopération et la confiance
- Définir les règles du jeu avec la hiérarchie du contributeur
- Prévenir les résistances et gérer les conflits

#### Assurer la coordination d'une activité fonctionnelle

- Identifier les leviers de coordination pertinents
- Pratiquer l'ajustement mutuel pour rendre la coordination plus efficace
- Utiliser la confrontation des expertises et le transfert d'expérience
- Donner du sens à la coordination pour faire adhérer les acteurs
- Rassembler pour mobiliser les énergies autour des objectifs communs
- Définir les règles du système d'information et de communication
- Prendre en compte l'éloignement des sites