

MS PROJECT POUR LA MAÎTRISE DE LA GESTION DE PROJET

2 jours (14 heures en présentiel ou 14 heures à distance en classe virtuelle)

Compétences visées

Maîtriser les techniques avancées de planification et de suivi d'un projet. Optimiser le pilotage de ses projets et appréhender la gestion multi-projets. Utiliser de manière avancée un logiciel de gestion de projet.

Objectifs pédagogiques

Cette formation permet de développer l'étude de la gestion des risques, de la planification et du suivi du projet, utiliser MS project pour la gestion du projet, optimiser le suivi de projet.

Population visée

Chefs de projets déjà en fonction.

Pré-requis

Avoir géré des projets. Avoir une pratique de base de MS Project.

Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, complété d'un audit de niveau via un formulaire à remplir, soumis à l'analyse du formateur-référent.

Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

Formateur

Consultant formateur, expert en management d'entreprise et gestion de projet.

Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.
Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.
Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).
Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.
Remise d'une attestation individuelle de réalisation.

Contenu

Rappels sur la méthode projet en 4 étapes

- Le montage du projet
- La préparation du projet
- Le suivi du projet
- La clôture du projet

Comment mettre en œuvre une gestion des risques efficace

- Analyser la situation
- Définir les aspects techniques
- Lister les aspects liés à la qualité
- Déterminer les aspects liés au temps
- Envisager le matériel et la logistique
- Prévoir les aspects financiers
- Etablir une méthodologie
- Prévoir le suivi

Planifier efficacement avec MS Project

- Définir projet, sous-projet, phases, tâches
- Estimer durées, délais, charges de travail
- Définir et ajuster les ressources
- Valoriser le projet
- Estimer les marges et les chemins critiques

Faire un suivi de projet efficace avec MS Project

- Définir le planning de référence
- Saisir le suivi du projet
- Utiliser les rapports pré-définis dans MS Project pour affiner le suivi du projet
- Communiquer l'évolution du projet aux acteurs clé

L'organisation et l'animation de réunions projet

- Déterminer les objectifs de la réunion
- Préparer une réunion efficace
- Diriger une réunion
- Organiser le suivi des réunions