

## KEYNOTE

1 jours (7 heures en présentiel ou 7 heures à distance en classe virtuelle)

### Objectifs pédagogiques

Cette formation permet de s'initier à la création et à la modification Keynote. Utiliser les fonctions et modules de ce logiciel de présentation assistée par ordinateur. Utiliser les outils de dessin et intégrer des graphiques, images, textes dans une série de diapositives à projeter ou à imprimer sous forme de brochure.

### Population visée

Toute personne ayant besoin de concevoir, créer ou modifier une présentation avec Keynote.

### Pré-requis

Être à l'aise avec son environnement de travail Mac OS.

### Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, pouvant être complété d'un audit de niveau, soumis à l'analyse du formateur-référent.

### Méthodes pédagogiques

8 participants maximum avec un poste par stagiaire. Un support de cours est remis en fin de stage. La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices.

### Formateur

Formateur expérimenté spécialiste de la bureautique.

### Modalités de validation des acquis

Évaluation en ligne des acquis via un questionnaire. Attestation de fin de stage. Émargement quotidien d'une feuille de présence.

### Contenu

#### Présentation de l'environnement de Keynote

- La barre d'outils
- La table lumineuse
- Les images
- Les polices
- Les textes
- Les formes
- Les tableaux
- Les graphiques

#### Les diapositives et les thèmes

- Créer des diapositives
- Choisir un thème graphique
- Modifier des diapositives
- Supprimer des diapositives

#### Animation

- Voir son diaporama
- Initiation aux transition et effets des diapositives