

## INTERNET RECHERCHE ET VEILLE

1 jour en présentiel (7 heures)

### Objectifs pédagogiques

Définir les fonctions de base et avancées de son navigateur Web. Identifier les outils du moteur de recherche Google afin d'effectuer des recherches efficaces. Concevoir une veille technologique efficace grâce aux outils d'aujourd'hui.

### Population visée

Utilisateurs d'Internet souhaitant professionnaliser leur activité sur le Web et mettre en place une méthodologie de recherche et veille.

### Pré-requis

Être à l'aise avec son environnement de travail Windows ou Mac OS. Pratiquer le Web régulièrement.

### Méthodes pédagogiques

1 participant maximum avec un poste par stagiaire. La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices.

### Formateur

Formateur expérimenté spécialiste de la bureautique et du Web.

### Modalités de validation des acquis

Évaluation en ligne des acquis via un questionnaire. Attestation de fin de stage.

### Contenu

#### Introduction et rappels brefs

- Notions fondamentales et fonctionnement
- Le Web et les navigateurs
- Configuration avancée des navigateurs Internet Explorer, Firefox, Safari et Chrome
- Bien utiliser la fonction Favoris ou Marque-pages
- Traiter l'information : les utilitaires indispensables

#### Rechercher de l'information par Google

- Présentation des outils de recherche disponibles
- La méthode de référencement des sites Web par Google
- Etablir une stratégie optimisée de recherche sur Internet
- Les fonctions avancées de Google
- Règles de saisie : majuscules, lettres accentuées, ordre des mots
- Comment identifier et valider l'information et ses auteurs

#### Automatiser sa recherche et réaliser une veille technologique

- Stratégie de veille technologique
- Outils et moyens de veille technologique

#### Les réseaux sociaux

- S'abonner à ces outils et y participer à bon escient
- Comme suivre l'information efficacement

#### Le courrier électronique (email)

- Virus et désinformation : les bons conseils
- Email et Netiquette en milieu professionnel