

## INDESIGN INITIATION

5 jours en présentiel (35 heures)

### Compétences visées

Gérer des documents multipages. Importer, saisir et formater du texte. Insérer et habiller des images. Intégrer et mettre en forme des tableaux. Exporter vos documents pour l'impression ou au format PDF.

### Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permet de pratiquer InDesign afin de créer des mises en pages élaborées. (Plaquettes, Argumentaires, Dépliants) de composer et mettre en forme du texte et des images de façon professionnelle et créer un PDF pour l'impression.

### Population visée

Toute personne qui désire s'initier à la mise en page et à la publication assistée par ordinateur.

### Pré-requis

Connaître et comprendre son environnement de travail.

### Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est remis à la fin du stage. La formation est constituée d'explications théoriques, de démonstrations suivies d'exercices de mise en pratique.

### Formateur

Formateur certifié Instructeur Adobe InDesign avec 5 ans minimum d'expérience métier.

### Modalités de validation des acquis

Évaluation en ligne des acquis via un questionnaire. Attestation de fin de stage.

### Contenu

#### Introduction

- Décrire l'ergonomie du logiciel et la personnalisation des espaces de travail
- Utiliser les raccourcis clavier indispensables

#### Mise en page

- Créer un document et appliquer les marges, les colonnes et fond perdu
- Notions de table de montage et de pages en planche
- Créer et gérer les gabarits de mise en page
- Appliquer la numérotation et les sections de pages

#### Les outils de base

- Utilisation des flèches de sélection
- Dessiner avec les outils de formes primitives

#### Les calques

- Ordonner les objets en premier et arrière plan
- Sélectionner, déplacer, afficher, masquer et coller un objet selon les calques
- Décrire les options de calques

#### Texte

- Utiliser l'outil texte et modifier le bloc de texte
- Appliquer l'approche, le crénage, l'interlignage sur un paragraphe
- Rechercher et mettre des polices en favoris
- Appliquer des césures, des réglages de justification et d'alignement
- Définir les caractères spéciaux
- Identifier et appliquer le colonage de bloc et de document
- Définir les options de bloc de texte avancés
- Créer et utiliser des styles de caractère et de paragraphe pour appliquer et gérer la mise en forme typographique
- Importer du texte (import manuel, semi-automatique, automatique)
- Identifier les options d'importation des documents Microsoft® Word

#### Création et manipulation de blocs

- Analyser et pratiquer les outils et méthodes pour créer, dupliquer, déplacer les objets
- Utiliser toutes les techniques et outils d'alignement d'objets
- Appliquer des angles d'arrondis, transformations, rotations et mises à l'échelle
- Introduction à l'utilisation des styles d'objets

#### Couleur et importation d'images

- Utiliser les espaces colorimétriques CMJN, RVB et Pantone
- Créer des nuances, des teintes et des dégradés
- Utiliser l'outil thème de couleur
- Pratiquer les différentes techniques d'importation
- Notion de conteneur et de contenu pour la sélection
- Utiliser Bridge et mini Bridge
- Analyser le panneau liens pour gérer et vérifier ses imports
- Créer des harmonies de couleur avec Adobe Color
- Utiliser l'habillage de texte

#### Dessin

- Identifier et pratiquer le dessin vectoriel à la plume
- Ajouter, supprimer, sélectionner et convertir les points d'ancrage d'un tracé
- Pratiquer la vectorisation de texte

## INDESIGN INITIATION

### Contrôle

- Utiliser en amont le panneau de contrôle
- Définir des profils de contrôle

### Export PDF

- Créer un PDF pour envoi par email

### Impression

- Créer et appliquer les réglages pour créer un PDF pour l'impression