

## INDESIGN EXPERT

3 jours (21 heures en présentiel ou 21 heures à distance en classe virtuelle)

### Compétences visées

Optimiser la mise en forme, et les modifications de texte. Employer les fonctionnalités avancées afin d'automatiser certaines tâches. Écrire les bases de GREP pour corriger et mettre en forme le texte. Gérer les données de tableaux. Automatiser la mise en forme des données provenant de Word et Excel.

### Objectifs pédagogiques

Cette formation permet de d'importer un texte Word et gérer les options de mise en forme, d'importer un tableau Excel et gérer les options de mise en forme, de différencier les méthodes de Rechercher et remplacer pour du texte, des glyphes et des objets, d'identifier et utiliser les outils permettant d'automatiser la mise en forme des textes, de fusionner des données issues d'un tableau et automatiser la mise en page, d'analyser, écrire et appliquer des expressions régulières pour mettre en forme des caractères et Rechercher et remplacer du texte.

### Population visée

Tout professionnel qui souhaite optimiser son utilisation du logiciel InDesign.

### Pré-requis

Utiliser régulièrement le logiciel InDesign et connaître la plupart de ses fonctions ou avoir suivi le stage InDesign Perfectionnement.

### Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, pouvant être complété d'un audit de niveau, soumis à l'analyse du formateur-référent.

### Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

### Formateur

Formateur certifié Instructeur Adobe InDesign avec 5 ans minimum d'expérience métier.

### Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.  
Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.  
Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).  
Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.

### Contenu

#### Texte

- Reconnaître et utiliser le texte conditionnel
- Utiliser le dictionnaire personnel ou celui du document
- Importer et lier un document Word en gérant les options de mise en forme et de mise à jour du texte
- Créer des hyperliens et des références croisées
- Rechercher et remplacer du texte, des glyphes et des objets
- Identifier et utiliser les caractères spéciaux

#### Automatisation

- Créer une table des matières
- Créer et insérer des variables de texte
- Créer des références croisées
- Créer un index
- Notion de rubriques et de référence d'un index
- Fusionner des données à partir un document Excel ou CSV
- Présentation et utilisation des scripts prédéfinis

#### Tableau

- Importer et lier un document Excel en gérant les options de mise en forme et de mise à jour du tableau
- Analyser les options concernant la mise en forme du tableau et des cellules

#### GREP

- Définition de GREP et utilisation des métacaractères
- Décrire la syntaxe GREP
- Automatiser la mise en forme des caractères dans un paragraphe avec les styles GREP
- Rechercher et remplacer avec GREP

## INDESIGN EXPERT

Remise d'une attestation individuelle de réalisation.