FILEMAKER PRO PERFECTIONNEMENT

2 jours (14 heures en présentiel ou 14 heures à distance en classe virtuelle)

Objectifs pédagogiques

Cette formation FileMaker Pro permet d'être capable de réaliser des bases de données plus complexes, de créer des requêtes perfectionnées, ainsi que de créer des formulaires avancés. Créer de scripts liés à des boutons pour manipuler l'interface et les données.

Population visée

Toute personne qui utilise le logiciel FileMaker Pro couramment, de manière autodidacte ou ayant suivi une formation FileMaker Initiation, voulant gérer ses bases de données de manière efficace et rapide.

Pré-requis

Être à l'aise avec son environnement de travail Windows ou Mac OS et pratiquer le logiciel FileMaker régulièrement. Savoir créer une base de données relationnelle, créer des tables et réaliser des requêtes simples.

Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, complété d'un audit de niveau via un formulaire à remplir, soumis à l'analyse du formateur-référent.

Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

Formateur

Formateur expérimenté spécialiste de la bureautique et des bases de données.

Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.
Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.
Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).
Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.
Remise d'une attestation individuelle de réalisation.

Contenu

Révision des bases

- La création d'un fichier et les types de rubriques
- La notion de modèle et la présentation des données
- Saisie et mise à jour des données
- La recherche et le tri
- Les échanges de données avec d'autres applications

Approfondissement des notions de base

- Mise en pratique des liens entre tables et entre fichiers
- Utilisation multi-utilisateurs d'une base de données

Plus loin dans le paramétrage

- Etude des formules de calculs
- Mise en pratique de formules complexes entre les rubriques
- Maîtriser les automatismes

Lien entre bases

- Créations des liens
- Tables externes
- Importation de données
- Liste de valeurs importées

Bouton et ScriptMaker

- Définition et paramétrages de boutons
- Définition et paramétrages de scripts
- Lien entre un bouton et un script
- Conseils sur la réalisation d'une interface à l'aide de boutons et de scripts

Impression et statistique

- Analyse fi ne d'un modèle (en-tête, récapitulatif d'en-tête, corps, rupture, pieds de page, etc.)
- Définition et intégration de rubriques
- Statistiques dans l'édition de vos états
- Conseils sur la réalisation de vos éditions (listing, étiquettes, etc.)

Partage

- Réseau FileMaker
- Liaison ODBC/JDBC
- Publication web Instantanée