

EXCEL PERFECTIONNEMENT

2 jours (14 heures en présentiel ou 14 heures à distance en classe virtuelle)

Compétences visées

Créer, modifier et mettre en forme des tableaux de calcul.

Objectifs pédagogiques

Cette formation permet de choisir et d'employer à bon escient les fonctions simples et complexes du logiciel Excel, d'exploiter et de gérer des bases de données et d'identifier la fonction des tableaux croisés dynamiques.

Population visée

Toute personne qui utilise le logiciel Excel couramment, de manière autodidacte ou ayant suivi une formation Excel Initiation ou consolidation, voulant gérer ses données de manière efficace et rapide.

Pré-requis

Être à l'aise avec son environnement de travail Windows ou Mac OS et avoir suivi une formation Excel Initiation ou consolidation, ou posséder les savoirs équivalents.

Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, pouvant être complété d'un audit de niveau, soumis à l'analyse du formateur-référent.

Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

Formateur

Formateur expérimenté spécialiste de la bureautique.

Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.
Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.
Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).
Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.
Remise d'une attestation individuelle de réalisation.

Contenu

Formules de calcul complexes et imbriquées

- Rappel sur les références absolues et mixtes
- Mettre en place des fonctions imbriquées exemple: SI, OU, ET, SIERREUR
- Utiliser les fonctions de recherche : RECHERCHEV
- Utiliser les fonctions de regroupement : NB.SI, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS...
- Utiliser des dates : AUJOURDHUI, DATE, JOUR, MOIS, DATEDIF
- Classer des valeurs : RANG

Mise en forme

- Mise en forme conditionnelle avec une formule

Exploiter une base de données

- Tris multi-critères, concaténation et distribution de données
- Les filtres automatiques
- Supprimer des doublons
- Utiliser le bouton remplissage
- Utiliser des sous-totaux automatiques dans un tableau de données
- La fonction SOUS.TOTAL
- Manipuler du texte : MAJUSCULE, MINUSCULE, NOMPROPRE, GAUCHE, DROITE, STXT, CONCATENER

Les tableaux croisés dynamiques

- Créer, modifier et mettre à jour des tableaux croisés dynamiques
- Regrouper les informations par période, par tranche et par intitulés
- Filtrer, afficher et masquer les données
- Insérer un graphique croisé dynamique
- Convertir un tableau en plage de données