

## DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES MANAGÉRIALES ET LA MOTIVATION DES ÉQUIPES

1 jour (7 heures en présentiel ou 7 heures à distance en classe virtuelle)

### Compétences visées

Accompagner le développement des compétences des collaborateurs et leur motivation pour tendre à la performance.

### Objectifs pédagogiques

Construire et partager des objectifs pour structurer et dynamiser le travail de l'équipe. Mettre en relief l'impact du management par objectifs dans ses activités de management au quotidien. Construire et partager des objectifs pour structurer et dynamiser le travail de l'équipe : en termes de pilotage, de motivation, de développement des compétences, d'évaluation de la performance

### Population visée

Managers, chefs de service, chefs d'équipe.

### Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour ce stage.

### Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, complété d'un audit de niveau via un formulaire à remplir, soumis à l'analyse du formateur-référent.

### Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

### Formateur

Consultant formateur, expert en management d'entreprise et gestion de projet.

### Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.  
Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.  
Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).  
Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.  
Remise d'une attestation individuelle de réalisation.

### Contenu

#### Définir ensemble les différentes notions

- Savoir, Pouvoir & Vouloir
- Connaissances, capacités & motivation

#### Partager la notion de compétences

- Définition de la notion de compétences et classifications possibles, simples
- Comment mesurer la compétence ?
- La notion de compétence et de motivation/délégation

#### Identifier les compétences requises pour remplir les objectifs de l'équipe

- Le process pour diagnostiquer la compétence, les étapes d'un diagnostic de compétences
- Définir et hiérarchiser les priorités de l'organisation
- Définir les principales compétences requises
- Formaliser les compétences de leur périmètre
- Identifier les compétences à acquérir
- Réguler l'écart entre les compétences requises et acquises : comment faire ?

#### Mesurer les compétences individuelles

- Apprécier le niveau de maîtrise individuel des compétences
- Analyser les besoins individuels de développement des compétences
- Anticiper les besoins en compétences liés aux évolutions du service et à la stratégie de l'organisation

#### Accompagner le développement de mon collaborateur

- Partager des objectifs précis, clairs et réalisables
- Apport sur la motivation avec la théorie des attentes de V. VROOM
- Mener un entretien de délégation
- Savoir émettre une critique constructive
- Émettre des signes de reconnaissance conditionnel et inconditionnel