

## ANGLAIS GÉNÉRAL ET PROFESSIONNEL - NIVEAU DE SURVIE (A2) - 20H EN 1TO1

20 heures en classe virtuelle

### Compétences visées

Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité. Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels.

### Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permet d'identifier et d'assimiler les bases de la langue anglaise pour communiquer ainsi que de développer ses compétences à l'oral et / ou à l'écrit.

### Population visée

Toutes personnes désirant acquérir le niveau A2 en anglais et devant utiliser l'anglais de manière récurrente sur un plan professionnel.

### Pré-requis

Niveau A1.1 / A1 sur l'échelle CECRL. Outils préconisés : Skype ou Zoom. Caméra et micro-casque indispensables.

### Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, pouvant être complété d'un audit de niveau, soumis à l'analyse du formateur-référent.

### Méthodes pédagogiques

Formation en 1to1, individuelle, à distance, méthode progressive et pédagogique active. Travail approfondi sur la prononciation. Travail possible sur documents authentiques. Le délai d'annulation d'un cours est de 24 heures minimum, en-dessous de ce délai, le cours est décompté et perdu.

### Formateur

Formatrice expérimentée et native de langue anglaise.

### Modalités de validation des acquis

Evaluation du niveau initial l'outil PIPPLET.  
Évaluation continue des acquis.  
Evaluation finale via une certification officielle.  
Attestation de fin de stage.  
Émargement quotidien d'une feuille de présence.  
Certification enregistrée au Répertoire Spécifique - PIPPLET.

### Contenu

Améliorer sa prononciation

Identifier et utiliser le vocabulaire courant et usuel

Maîtriser la grammaire en contexte de communication

- Apprendre les règles de conjugaison
- Apprendre les auxiliaires modaux
- Identifier les règles des adjectifs
- Apprendre les pronoms et possessifs
- Faire le point sur les verbes irréguliers

Travail sur l'expression et la compréhension orale

- Travail sur les divers accents anglophones

Communiquer au téléphone, e-mails, courriers divers, réunion etc.

- Mises en situation axées sur des échanges
- Réagir à diverses situations (travailler la spontanéité)
- Fluidifier l'oral en travaillant sur les actes de parole