

ACCESS INITIATION

3 jours en présentiel (21 heures)

Compétences visées

Créer et administrer de manière optimale des bases de données.

Objectifs pédagogiques

Cette formation Access Initiation vous permet d'identifier les principes de conception de base de données relationnelles. Définir une base de données et la créer. Créer des requêtes et des formulaires simples.

Population visée

Toute personne ayant besoin de travailler sur des données complexes et étendues, à l'aise avec les tableurs et les statistiques.

Pré-requis

Etre à l'aise avec son environnement de travail Windows et pratiquer régulièrement des outils bureautiques.

Méthodes pédagogiques

8 participants maximum avec un poste par stagiaire. Un support de cours est remis en fin de stage. La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices.

Formateur

Formateur expérimenté spécialiste de la bureautique et des bases de données.

Modalités de validation des acquis

Évaluation en ligne des acquis via un questionnaire. Attestation de fin de stage.

Contenu

Conception d'une base de données relationnelles

- Introduction à la conception de bases de données
- Nommer la terminologie des bases de données relationnelles (BDR)

Méthode de conception d'une BDR

- Créer une clé primaire
- Créer une référence externe
- Décrire l'intégrité référentielle
- Identifier les dépendances fonctionnelles
- Exercices

Les grands principes de Microsoft Access

- Identifier les grands principes de Microsoft Access

La base et les tables

- Créer d'une base de données relationnelle
- Créer d'une table
- Identifier les types et les propriétés des champs
- Saisir des données
- Importer / exporter vers Microsoft Excel
- Naviguer dans une table
- Trier les données d'une table
- Identifier les filtres
- Rechercher et remplacer

Les relations

- Créer des relations entre les tables

Les requêtes

- Créer et modifier une requête de sélection
- Identifier les critères dans les requêtes sélection
- Enrichir les données de base par des calculs (champs calculés)
- Identifier les opérations et regroupements statistiques

Les formulaires

- Créer et modifier des formulaires simples
- Expliquer les états
- Créer des états simples
- Réaliser des totaux, des moyennes, des comptages
- Imprimer des données regroupées selon des critères