

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

2 jours (14 heures en présentiel ou 14 heures à distance en classe virtuelle)

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permet d'examiner votre mode de management car le métier de manager nécessite un regard régulier sur soi, et sur ses outils de manager. Identifier les point clé du management. Envisager la mise en place d'un management en toute situation.

Population visée

Pour tout manager débutant, ou confirmé qui souhaite apporter un autre regard, des pratiques nouvelles à son management.

Pré-requis

Avoir un projet de manager ou être déjà en poste de manager.

Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, complété d'un audit de niveau via un formulaire à remplir, soumis à l'analyse du formateur-référent.

Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

Formateur

Consultant formateur, expert en management d'entreprise et gestion de projet.

Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.
Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.
Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).
Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.
Remise d'une attestation individuelle de réalisation.

Contenu

Définir le rôle du manager

- Identifier ses missions et responsabilités
- Définir sa position par rapport à son équipe et à sa hiérarchie
- Analyser les attentes des N+, de son équipe
- Décider en conciliant efficacité à court et à long terme

Examiner les premiers actes de management

- Analyser le contexte
- Détailler ses attentes
- Définir ses règles du jeu
- Positionner sa légitimité par rapport aux anciens collègues aux personnes plus anciennes du service

La communication managériale

- Déterminer les profils de ses collaborateurs
- Développer rapidement son leadership
- Communiquer avec assertivité
- Recadrer son équipe

Animer son équipe

- Fixer des objectifs pertinents
- Identifier les moyens nécessaires
- Déléguer pour créer l'implication
- Susciter la motivation : écouter, valoriser, reconnaître
- Promouvoir les réalisations collectives et individuelles
- Évaluer la performance de son équipe : SMART

Anticiper et résoudre efficacement les conflits

- Déceler les incompréhensions ou désaccords
- Décrypter les démotivations ou non-adhésion
- Garder la maîtrise des événements
- Résoudre autrement les tensions relationnelles
- Résoudre les problèmes liés au changement