

INTRODUCTION À LA GESTION DE PROJET

2 jours (14 heures en présentiel ou 14 heures à distance en classe virtuelle)

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permet de mettre en œuvre les méthodes de gestion de projet dans votre équipe ou lors de projets transversaux. Définir les étapes du projet. Planifier la mise en œuvre de ces étapes.

Population visée

Futurs chefs de projet ou chefs de projet en situation de prise de poste.

Pré-requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour ce stage.

Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un(e) conseiller(e) formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, complété d'un audit de niveau via un formulaire à remplir, soumis à l'analyse du formateur-référent.

Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

Formateur

Consultant formateur, expert en management d'entreprise et gestion de projet.

Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.
Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.
Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).
Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.
Remise d'une attestation individuelle de réalisation.

Contenu

Qu'est-ce qu'un projet

- Définir un projet
- Déterminer le dilemme du chef de projet

Qu'est-ce que la démarche d'un projet

- Identifier le contexte
- Définir clairement l'objectif
- Envisager la démarche projet

Mettre en œuvre un projet

- préparer le montage du projet : objectifs, enjeux et périmètre
- Evaluer les risques

Estimation des charges et planification des grandes étapes

- Déterminer le budget
- Lister les ressources
- Définir les structures de concertation
- Préparer le lancement du projet

Phases, étapes et planification

- Etablir une planification détaillée
- Diagramme de Gantt
- Outils de planification

Suivre le projet

- Prévoir outils et méthodologie

Manager une équipe de projet

- Constituer l'équipe et définir les rôles
- Le challenge du chef de projet
- Tension, motivation et engagement

Méthodes pédagogiques

- Etudes de cas de projets réalisés ou en cours
- Montage d'un projet étape par étape