

INDESIGN INITIATION

5 jours (35 heures en présentiel ou 35 heures à distance en classe virtuelle)

Compétences visées

Utiliser un logiciel de PAO afin de créer des mises en pages simples, composer et mettre en forme du texte et des images de façon professionnelle et de créer un PDF pour l'impression.

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permet de créer des mises en pages (Plaquettes, argumentaires, dépliantes, 3 volets), de gérer l'organisation et la numérotation des pages, de composer et importer du texte, de créer des styles afin de gérer la mise en forme des caractères et des paragraphes, d'importer et recadrer des images dans une mise en page, d'ordonner les éléments de mise en page avec les calques et de contrôler le document et l'exporter en PDF pour l'impression et pour relecture.

Population visée

Toute personne qui désire s'initier à la mise en page et à la publication assistée par ordinateur.

Pré-requis

Connaître et comprendre son environnement de travail.

Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, complété d'un audit de niveau via un formulaire à remplir, soumis à l'analyse du formateur-référent.

Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

Formateur

Formateur certifié Instructeur Adobe Indesign avec 5 ans minimum d'expérience métier.

Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.
Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.
Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).
Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.
Remise d'une attestation individuelle de réalisation.

Contenu

Introduction

- Décrire l'ergonomie du logiciel et la personnalisation de l'interface et des espaces de travail
- Utiliser les raccourcis clavier indispensables

Mise en page

- Créer un document et appliquer les marges, les colonnes et fonds perdus
- Notions de table de montage et de pages en planche
- Créer et gérer les gabarits de mise en page simples
- Appliquer la numérotation de pages

Création et manipulation de blocs

- Analyser et pratiquer les outils et méthodes pour créer, dupliquer, déplacer les objets
- Utiliser les techniques et outils d'alignement d'objets
- Appliquer des angles d'arrondis, transformations, rotations et mises à l'échelle

Les outils de base

- Utilisation des flèches de sélection
- Dessiner avec les outils de formes primitives

Les calques

- Ordonner les objets en premier et en arrière-plan
- Sélectionner, déplacer, afficher, masquer et coller un objet selon les calques
- Décrire les options de calques

Texte

- Utiliser l'outil texte et modifier le bloc de texte
- Appliquer l'approche, le crénage, l'interlignage sur un paragraphe
- Gérer les Polices Adobe font et utiliser les polices variables
- Rechercher et mettre des polices en favoris
- Appliquer des césures, des réglages de justification et d'alignement
- Définir les caractères spéciaux
- Identifier et appliquer le colonage de bloc et de document
- Définir les options de bloc de texte avancées
- Créer et utiliser des styles de caractère et de paragraphe pour appliquer et gérer la mise en forme typographique
- Importer du texte (import manuel, semi-automatique, automatique)
- Identifier les options d'importation des documents Microsoft® Word

Couleur et importation d'images

- Utiliser les espaces colorimétriques CMJN, RVB, TSL et Pantone
- Créer des nuances, des teintes et des dégradés
- Rechercher des couleurs
- Utiliser l'outil thème de couleur
- Pratiquer les différentes techniques d'importation
- Notion de conteneur et de contenu pour la sélection
- Analyser le panneau liens pour gérer et vérifier ses imports
- Extraire des couleurs et les polices d'une image avec Adobe Capture
- Utiliser l'habillage de texte

Contrôle

- Utiliser le panneau de contrôle en amont
- Définir des profils de contrôle avant l'exportation en PDF

Export PDF

- Créer un PDF pour envoi par email

Impression

INDESIGN INITIATION

- Créer et appliquer les réglages pour créer un PDF pour l'impression