

## ACCESS PERFECTIONNEMENT

2 jours (14 heures en présentiel ou 14 heures à distance en classe virtuelle)

### Compétences visées

Créer et administrer de manière optimale des bases de données.

### Objectifs pédagogiques

Cette formation Access permet de réaliser des bases de données plus complexes, de créer des requêtes perfectionnées, ainsi que de créer des formulaires avancés et des états multi-tables.

### Population visée

Toute personne qui utilise le logiciel Access couramment, de manière autodidacte ou ayant suivi une formation Access Initiation ou Consolidation, voulant gérer ses bases de données de manière efficace et rapide.

### Pré-requis

Être à l'aise avec son environnement de travail Windows et pratiquer le logiciel Access régulièrement. Savoir créer une base de données relationnelle, créer des tables et réaliser des requêtes de sélection.

### Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, complété d'un audit de niveau via un formulaire à remplir, soumis à l'analyse du formateur-référent.

### Méthodes pédagogiques

8 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

### Formateur

Formateur expérimenté spécialiste de la bureautique et des bases de données.

### Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.

Évaluation en fin de stage par la complétion d'un questionnaire et/ou d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.

Émargement quotidien d'une feuille de présence (en présentiel ou en ligne).

Complétion par le formateur/la formatrice d'un suivi d'acquisition des objectifs pédagogiques.

Remise d'une attestation individuelle de réalisation.

### Contenu

Revoir les grands principes d'Access

Révision de la création de tables et des champs

- Les autres propriétés des tables
- Index et index multichamps
- Les masques de saisie, les règles de validation et message d'erreur

Les requêtes sélections

- Révisions des critères dans les requêtes sélections
- Requête paramétrée
- Utiliser des fonctions prédéfinies dans les requêtes
- Opérations et regroupements complexes

Les requêtes actions

- Ajout d'enregistrements
- Mise à jour d'enregistrements
- Suppression d'enregistrements
- Création de table

Requête Analyse Croisée

Requête Union

Les formulaires et les formulaires avancés

- Révision, création et modification
- Les formulaires : utilisation des listes
- Formulaire avec sous-formulaire
- Calcul dans les formulaires
- Ajouter des boutons de commande à un formulaire

Les états et les états avancés

- Révision et création et modification d'un état
- Révision du regroupement de données et calcul
- Etats multitables
- Etats et sous-états

Macros

- Créer une macro
- Lancer une macro à partir d'un formulaire